

**МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ
ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН**

**ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА НА ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ
И ДИЗАЈН**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се допуне и измене Правилника о оцењивању студената (у даљем тексту Правилник) на студијским програмима Основних академских студија, Мастер академских студија и Докторских академских студија на Факултету за уметност и дизајн (у даљем тексту Факултет) Мегатренд универзитета у Београду (у даљем тексту Универзитет). Правилник је усклађен са Статутом Мегатренд универзитета и Правилником о студирању на Мегатренд универзитету, при чему се овим правилником посебно прецизирају допуне и измене које се односе на спецификацију и унапређење начина оцењивања и расподеле поена на Факултету. Правилник доноси Наставно-уметничко-научно веће Факултета за уметност и дизајн, на седници одржаној 24.7.2015. године, а у циљу отклањања недостатака изнетих у Мишљењу КАПК, датом поводом поднетог Одговора Факултета на добијени Акт упозорења.

Члан 2.

Успешност и рад студената у савладавању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним и поправним терминима. Редовни и поправни рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања. Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

II ВРЕДНОВАЊЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 3.

Рад студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Предиспитне обавезе

Члан 4.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена предвиђено је за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предиспитне обавезе дефинисане су студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене од Наставно уметничко-научног већа и као такве исказане у писаној форми кроз образац спецификације предмета у књизи предмета.

Предиспитне обавезе су: активно учешће у свим облицима наставе, самостални рад, семинарски рад, презентација, задаци, вежбе, пројекти, израда завршног рада и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета. Наведене активности морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса и њихов карактер мора бити такав да се не могу поновити по завршетку семестра.

Карактер и број поена коју носи одређена предиспитна обавеза утврђује се наставним програмом за сваки наставни предмет на студијском програму и мора бити јасно исказана у спецификацији предмета у књизи предмета.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Студент који не испуни предиспитне обавезе из обавезног предмета у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом не може изаћи на испит и поново похађа исти предмет.

Студент који не испуни предиспитне обавезе из изборног предмета у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом не може изаћи на испит, већ може поново уписати исти предмет или се определити за други изборни предмет.

Облици провере знања на предиспитним обавезама

Члан 5.

Семинарски рад је самостални рад студента на тему из области наставног предмета, ради одбране одабраних делова наставног предмета и ради увођења студената у уметнички, стручни или научни рад.

Семинарски рад је исани рад на одабрану тему.

Програм наставног предмета може бити предвиђен највише један семинарски рад у току једног семестра.

Израда и одбрана семинарског рада вреднује се и јасно исказује у спецификацији предмета.

Тему семинарског рада одобрава наставник на предлог студента.

Вежба је облик унапређења знања и вештина стечених на уметничким и теоријско-уметничким предметима, у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Праћењем рада на вежби предметни наставник оцењује степен савладаности и разумевања пређене наставне јединице. Вежбом су обухваћене провере знања и вештина студената из наставне целине која је мања од оне обухваћене задатком.

Задатак је облик провере знања и вештина стечених на уметничким и теоријско-уметничким предметима, у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему, односно извођење, приказивање, демонстрација или презентација самосталног или групног уметничког рада студента.

Пројекат је комплексан самостални или групни оригинални уметнички рад студента, у коме се повезују и креативно примењују различита знања која студент стиче на предмету, уз ослањање на претходно стечена знања и примену стечених вештина, припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима студијског програма.

На пројекту се очекује да студент кроз креативну примену знања успешно одговори на више постављених задатака.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет. Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређено делу градива, која представља логичку целину наставног градива.

Наставници су дужни да термине одржавања колоквијума, број поена који студент остварује полагањем колоквијума утврде у спецификацији предмета.

Тест је облик провере знања писаним путем којим се проверава знање студента из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом. Број поена који студент остварује полагањем теста вреднује се и као такав исказује у спецификацији предмета.

Испит Члан 6.

Испит је завршни облик провере знања студената из области обухваћене програмом наставног предмета. Испит је јединствен и полаже се:

1. На друштвено-хуманистичким предметима – писмено или усмено
2. На теоријско-уметничким предметима – усмено и практичним радом, писмено и практичним радом, усмено и презентацијом уметничког пројекта, писмено и презентацијом уметничког пројекта
3. На уметничким предметима – путем усмене презентације самосталног или групног оригиналног уметничког рада студента на предмету

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Студент је дужан да испиту из уметничких предмета приступи у првом испитном року.

Студент може приступити испиту уколико је обавио све предиспитне обавезе пређене спецификацијом предмета.

Члан 7.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева (нпр. испити из уметничких предмета могу да се одржавају и ван седишта институције уколико се ради о јавним манифестацијама типа изложбе, реализације пројеката и слично).

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 8.

Испитни рокови утврђени су Статутом Универзитета и Правилником о студирању на Мегатренд универзитету

Члан 9.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Испити из уметничких и теоријско-уметничких предмета су јавни, те наставник треба да омогући студентима да присуствују испиту. Наставник је дужан да на испиту образложи све елементе који утичу на оцену.

Структура укупног броја поена на предмету

Члан 10

Структура укупног броја поена на предмету одређена је картоном предмета за сваки предмет и прилагођена материји која је предметом обухваћена.

Правилником се сугерише следећа расподела поена према типу предмета:

Уметнички предмет – област ликовне уметности			
<i>Предиспитни поени</i>	<i>Бр. поена</i>	<i>Испит</i>	<i>Бр. поена</i>
Активно учешће у настави	10	Оцена реализације и презентације самосталног рада студената	30
Вежбе	30		
Задаци	30		

Уметнички предмет – област примењене уметности и дизајн			
<i>Предиспитни поени</i>	<i>Бр. поена</i>	<i>Испит</i>	<i>Бр. поена</i>
Активно учешће у настави	10	Оцена реализације и презентације самосталног рада студената	30
Вежбе	15		
Задаци	15		
Пројекат	30		

Теоријско-уметнички предмет			
<i>Предиспитни поени</i>	<i>Бр. поена</i>	<i>Испит</i>	<i>Бр. поена</i>
Активно учешће у настави	10	Усмено излагање и презентација уметничког пројекта	30
Вежбе	15		
Задаци	15		
Пројекат	30		

Друштвено-хуманистички предмет			
<i>Предиспитни поени</i>	<i>Бр. поена</i>	<i>Испит</i>	<i>Бр. поена</i>
Активно учешће у настави	10	Усмени испит	40
Колоквијум	30		
Семинар	20		

Предметни наставник може у картону предмета дефинисати расподелу броја поена друкчију у односу на препоручену овим Правилником, а у циљу бољег прилагођавања структуре укупног броја поена специфичностима предмета.

III ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 11.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10, и то:

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

- 10 - Одличан (изузетан успех са незнатним грешкама);
- 9 - Изузетно добар (изнад просека, са понеком грешком);
- 8 - Врло добар (просечан са приметним грешкама);
- 7 - Добар (уопштено добар, али са значајним недостацима);
- 6 - Довољан (задовољава минималне критеријуме);
- 5 - Није положио (потребно знатно више рада).

Успех студената на испиту може се изразити и на нумерички начин. Оцененама од 5 до 10 еквивалентне су следеће нумеричке оцене:

10 = А+

9 = А
8 = Б
7 = Ц
6 = Д
5 = Ф

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Универзитет, односно Факултет дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита у складу са правилником који утврђује садржај и начин вођења евиденције коју води високошколска установа.

У студентску књижицу (индекс) и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Члан 12.

Студент није положио испит ако није остварио потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Члан 13.

Структура оцена у генерацији са више од 20 студената који су успешно завршили све предвиђене облике провере знања и положили испит треба да одговара нормалној расподели.

Према ЕСПБ правилима, нормална расподела оцена предвиђа следећу структуру:

Оцена 10 приближно 10% укупног броја студената;
Оцена 9 приближно 25% укупног броја студената;
Оцена 8 приближно 30% укупног броја студената;
Оцена 7 приближно 25% укупног броја студената;
Оцена 6 приближно 10% укупног броја студената.

Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, веће високошколске јединице врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Члан 14.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од два дана након одржаног испита.

Резултати писменог испита и коначне оцене објављују се у року од пет дана од дана испита, истицањем на огласној табли односно сајту високошколске установе.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат испита из уметничких и теоријско-уметничких предмета одмах по одржаном испиту (положио или није

положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од два дана након одржаног испита.

Уколико је студент оцењен са оценом 5 (недовољан), наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада на првим консултацијама након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентску књижицу (индекс) обавља се у унапред одређеном термину, по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Накнадни упис оцена плаћа се у складу са Ценовником услуга Универзитета.

Приговор на добијену оцену Члан 15.

Студент има право да надлежном органу Факултета - декану, поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Оцена се сматра добијеном када је саопштена студенту у смислу члана 14. овог Правилника.

Декан односно директор разматра приговор у року од 24 сата од добијања приговора и доноси одлуку по приговору.

Ако усвоји приговор студента, доноси одлуку са којом упознаје предметног наставника и студента. У одлуци се утврђује обавеза понављања испитивања у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Испит из става 4. овог члана полаже се пред испитном комисијом.

Испитну комисију образује декан, односно директор а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродне области. Предметни наставник не може бити председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Члан 16.

Студент који је незадовољан постигнутим резултатом на испиту има право поново да полаже исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Студент је у обавези да испит поништи писаним путем, у студентској служби у току те школске године.

Испит који је поништен сматра се да није положен.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном.

Промена термина испита Члан 17.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду испита (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести надлежног продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега надлежни продекан евидентира измену у распореду. Надлежан продекан одређује нови термин испита, који одговара студентима а у договору са предметним наставником/сарадником, или замену.

Надлежни продекан, и наставник/сарадник су обавезни да о насталој промени појединачно обавесте и организатора наставе.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање испита потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан, односно директор високошколске јединице.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области. Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова. Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, писменог, односно испита из уметничких и уметничко-теоријских испита, сходно се примењују одредбе члана 14. овог правилника.

Записник о току испита и оцени комисија доставља декану.

Завршни рад Члан 18.

Поступак израде и одбране завршног рада на студијама првог, другог и трећег степена уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета (Q2.03.03-Процедура вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.03-Упутство вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.08 –Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена и Q2.03.04-Процедура вођења завршних радова на студијама трећег степена), као и одговарајућим правилником.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу с почетком школске 2015/2016. године.

Проф. Јелена Ивановић Војводић
Декан Факултета за уметност и дизајн